

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**SAİME SALİH KONCA**

**İLKOKULU**



2015, ANTALYA

**SAİME SALİH KONCA İLKOKULU**

**- EKİM 2015 -**



*Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.*



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fevzi ÇAKAŞ Okul Müdürü

**KISALTMALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAKA** | : | Batı Kalkınma Ajansı |
| **BİLSEM** | : | Bilim Sanat Merkezi |
| **BİMER** | : | Başbakanlık İletişim Merkezi |
| **BT** | : | Bilgi Teknolojileri |
| **GZFT** | : | Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler |
| **HEM** | : | Halk Eğitim Merkezi |
| **İLBAP** | : | İlköğretim Lise Başarı Artırma Projesi |
| **LYS** | : | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | : | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | : | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | : | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTSK** | : | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **PEST** | : | Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik |
| **PG** | : | Performans Göstergesi |
| **RAM** | : | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **RG** | : | Resmi Gazete |
| **PTS** | : | Performans Takip Sınavı |
| **SP** | : | Stratejik Planlama |
| **SP Ekip** | : | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | : | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **YGS** | : | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

TANIMLAR

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim Arama Motoru**: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oram olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlan öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kumullarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarım ifade eder.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı insani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitti nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitti süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Z-Kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

**1. BÖLÜM**

[**1.1** Saime Salih Konca İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 9](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250012)

* + 1. [Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması 9](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250011)
    2. [Organizasyonun Oluşturulması 11](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250010)
    3. [İhtiyaçların Tespit Edilmesi 12](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250009)
    4. [Hazırlık Programının Yapılması 12](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250008)

**2. BÖLÜM**

Saime Salih Konca İlkokulu Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi 13

* 1. [Tarihsel Gelişim 14](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250007)
     1. [Günümüzde 15](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250006)
  2. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 16](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250005)
  3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler. 17
  4. [Paydaş Analizi 18](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250004)
     1. [Paydaş Görüşleri 18](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250003)
  5. Kurum İçi ve Dışı Analiz 19
     1. [Kurum İçi Analiz 19](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250002)
     2. Kurum Dışı Analiz 21
  6. [SWOT(GZFT) Analizi 24](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250001)
  7. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları 28
  8. Saime Salih Konca İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi 29

**3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler. 31
  2. **Tema, Amaç ve Hedefler**

**Tema 1:** Eğitim ve Öğretime Erişim 33

**Tema 2:** Eğitim ve Öğretimde Kalite 35

**Tema 3:** Kurumsal Kapasite 38

**4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

Maliyetlendirme 42

**5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

[İzleme ve Değerlendirme 45](file:///C:\Users\memur1\Desktop\SP%20SSKOrtaokul.doc#_TOC_250000)



[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiP_ZvX57zJAhWk8XIKHUySDJ8QjRwIBw&url=http://www.antalyahaber.com.tr/sarisu-mahallesi39-nde-539-inci-park-tamamlandi-2747h.htm&psig=AFQjCNH3NJyBEaiAqrymCEy7GtJkaEVPlA&ust=1449133109762225)

**KONYAALTI**

**KONYAALTI-SARISU MAHALLESİ**

**Konyaaltı** [Antalya](http://tr.wikipedia.org/wiki/Antalya_%28il%29)'nın batı ucunda yer alan bir semt ve aynı zamanda en ünlü plajlarından biridir. Plaj, şehrin batı kısmında falezlerin bittiği noktadan başlayarak, Antalya limanına kadar 4-5 km boyunca uzanmaktadır. Antalya - [Kemer](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kemer%2C_Antalya) karayolu üzerinde bulunur ve yerli-yabancı turistlerin uğrak noktasıdır. Bugün Konyaaltı olarak adlandırılan bölgenin, yakın tarihimize kadar, Antalya'nın falezler üzerinde yer almasından dolayı "Konyaltı" biçiminde anıldığı ve halk dilinde söylene söylene Konyaaltı'na dönüştüğü belirtilmektedir.

Konyaaltı’nda 1994 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe olmuş. Aynı kanunla Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılmış ve mahalle sayısı 31’e çıkmıştır. İlçeye bağlı 10 köy bulunmaktadır.

Konyaaltı İlçesi, Antalya ilinin batısında Kemer ilçesinden önce yer alır. Kuzey Doğudan Kumluca ve Korkuteli ilçeleri, kuzeyden Döşemealtı ve Kepez ilçeleri, doğudan Muratpaşa İlçesi ile komşudur. Güneyinde Akdeniz ve Konyaaltı plajları bulunmaktadır. Feslikan yaylası ve Saklıkent Kayak merkezi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. **Yüzölçümü 562,4 km2’dir.**

Mahallemiz eskiden Antalya ili Konyaaltı ilçesine bağlı Hurma Köyü olarak bilinmektedir. Hurma köyünde 1 ilkokul,2 camii,450 haneden oluşan. Tarım ve hayvancılık ile geçimini sağlayan bir köy idi.1994 yılında Hurma Köyünden 3 yeni mahalle oluşturuldu. Sarısu, Hurma, Liman mahalleri oluşturuldu .Sarısu mahallesi ilk kurulduğunda 130 haneden oluşuyordu.

Sarısu Mahallesi şu anda 2500 hane,1ilköğretim okulu,1 cami,5000 kişinin yaşadığı çeşitli ticaret alanlarının, ticari işletmelerin bulunduğu Konyaaltı ilçesi merkezine 5 kilometre, İl merkezine 15 uzaklıkta olup, ulaşım belediye otobüslerince sağlanmaktadır. Denize 1 kilometre, ana arter yola 500 metre, tarım, hayvancılık ve ticari işletmelerle geçimini sağlayan

Çok sayıda yabancı uyruklu vatandaşın, emeklilerin ikamet ettiği sakin, havası temiz, gelecekte yaşanılabilecek yerlerden güzel bir mahalle olarak varlığını sürdürmeye devam edecektir.

Sarı su mahallesi batısında Toros Dağları, döner restoran, Kuzeyi Hurma Mahallesi, doğusu

Liman Mahallesi, güneyi Akdenizle çevrilidir. İçme suyu boldur. Toprakları verimlidir. Ürün olarak narenciye yetiştirilir.

**1.BÖLÜM**

* SAİME SALİH KONCA İLKOKULU 2015- 2019 Stratejik Planının oluşturulması süreci 26/04/2014 tarihinde başlatılmış ve bu çalışmalara rehberlik edecek **“Okul Üst Kurulu”** ve **“Okul Stratejik Planlama Ekibi”** oluşturulmuştur. Kurumumuz düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonun sağlanması için Ekipler ile 06/05/2014 tarihinde toplantı yapılarak süreç başlatılmıştır. 08/05/2014 tarihinde hazırlanan iş takvimi ve görev dağılımı personele tebliğ edilmiştir. Haziran 2014 sonunu kadar tüm anketler ve paydaş görüşmeleri tamamlanarak; GZFT analizi tamamlanmıştır.
* SAİME SALİH KONCA İLKOKULU 2015- 2019 Stratejik Plan çalışmalarında: 2015-2019 yılları Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, **MEB 2015 – 2019** Stratejik Plan Hazırlama Programı ve **2013/26 sayılı Genelge** esas alınmıştır.
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve yılları Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarının onaylanmasını takiben 13 Kasım 2015 de yapılan ve Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının tanıtım toplantısı sonrasında Okul Stratejik Planlama Ekibi ile bir araya gelinip, gerekli görev dağılımı yapılmış ve 16 kasım-04 Aralık 2015 tarihleri arasında 2015-2019 okulumuza ait Nihai Stratejik Planı hazırlamış ve onaya hazır hale getirmiştir.
* SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik Planlama Hazırlık süreci dört aşamada gerçekleşmiştir.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyon oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması
   * 1. **Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması**

Stratejik planlama geniş bir katılımcılık ile hazırlanması gerektiğinden, müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş olup tüm personelin katılımı ve desteği ile planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik Plan Planlama Modeli aşağıda gösterilmiştir.

**Çalışma Normlarının Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Ekibini Oluşturulması**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Durum Analizi**

**SWOT Analizi ve Öneriler**

**MEVZUAT ANALİZİ**

**Stratejik Konular Oluşturulması**

**Strateji Alanlarının Belirlenmesi**

**Stratejik Amaçların Belirlenmesi**

**Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi**

**B**

**Stratejilerin Oluşturulması**

**Faaliyetler ve Projeler**

**Maliyetlendirme**

**Performans Planı**

**Nihai Stratejik Plan**

**Uygulama**

***[ Şema 1: SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik Planlama Modeli ]***

* + 1. **Organizasyonun Oluşturulması**

Okulumuz **GZFT** Analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Okulumuz mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Haziran ayı içerisinde dış paydaşlarımız olan çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarından paydaşlarımız ve iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcıları ,öğretmen, memur ve diğer personelimizdenoluşan 48 kişiye **Çalışan Memnuniyet Anketi** uygulanmıştır. Yine okulumuz bünyesinde çalışan **48** kişiye **İç Paydaş Anketlerimize** katılmıştır. Ayrıca 22 veli ve 21 öğrenciye de **Veli Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi** uygulanmış ve paydaş analizi değerlendirmesine alınmışlardır. analizlerden yola çıkılarak da güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditlerimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar **GZFT** analizine alınmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları,ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları da yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo-1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU EKİBİ | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| Fevzi ÇAKAŞ | Okul Müdürü | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Halil İÇÖZ | Müdür Yardımcısı | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Ali BUDAK | Okul Aile Birliği Başkanı | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Fatma KÜPELİ UYSAL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo-2: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| Halil İÇÖZ | Müdür Yardımcısı | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Şenay ESEN | Öğretmen | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Dilek BALTA | Öğretmen | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Sinem ŞENER | Öğretmen | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Filiz İŞLEK | Öğretmen | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Semiha SARI | Öğretmen | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Meral ALABAZ | Gönüllü Veli | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |
| Aysun ASLAN | Gönüllü Veli | SAİME SALİH KONCA İLKOKULU |

* + 1. **İhtiyaçların Tespit Edilmesi**

Stratejik Planının hazırlanması sürecinde Stratejik Plan Ekibi tarafından ilgili kurum yönetici ile öğretmenlerine eğitim verilerek eksikliklerimiz giderilmiştir. Sürecin devamında da 13 Kasım 2015 Cuma günü, kurumumuzun stratejik planına ışık tutacak bir Tanıtım Toplantısı ile ilgili kurum yönetici ile öğretmenlerine SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı tanıtılmıştır.

* + 1. **Hazırlık Programının Yapılması**

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik Plan Modeli aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

### 

### *[ Şema2: Plan Oluşum Şeması ]*

**2.BÖLÜM**



**SAİME SALİH KONCA İLKOKULU STRATEJİK PLANI MEVCUT DURUM ANALİZİ**

## *TARİHSEL GELİŞİM*

***SAİME SALİH KONCA İLKOKULU*** *Tarihsel Gelişimi*:

[](http://saimesalihkoncaio.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/07/20/969538/)

Okulumuz Hayırsever Saime Salih Konca çiftinin bağışladığı arsa üzerine TOKİ tarafından inşa edilmiş bir devlet okuludur. Okulun iç ve dış donanımı Saime Salih Konca çifti ve diğer hayırseverler, öğrenci velilerinin bağışlarıyla kısa sürede tamamlanarak 06.02.2013 tarihinde eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

11.02.2013 tarihi itibari ile Hurma Yarbay Pınar İlk ve Ortaokul öğrenci ve öğretmenlerinin taşınması yolu ile faaliyete geçmiştir. Okul Sarısu mahallesi 156. Sokak No:1 adresinde faaliyet göstermektedir.

Okulumuz 3 Katlı ana binası ve bağımsız bir kapalı spor salonuna sahiptir. Ana bina 24 dersliği, 2 anasınıfını, 2 laboratuarı, 1 kütüphaneyi, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 Bilişim Teknoloji dersliği, 2 rehberlik odası ve okul aile birliği, hizmetli odaları ile 1 kantini bünyesinde barındırmaktadır.

2012-2013 Eğitim öğretim yılı itibari ile 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 30 öğretmen, 3 hizmetli, 565 öğrencisi ile hizmete açılmıştır.2015-2016 eğitim öğretim yılında ;1 müdür,2 müdür yardımcısı,2 rehberlik servisi, tam teşekküllü spor salonu, 50 öğretmen,850 öğrenci ile ilkokul,ortaokul,okul öncesi birimleri ile tam gün eğitimini sürdürmektedir. Okulun kurulu olduğu mevki çok göç aldığı için öğrenci mevcudu sürekli değişkenlik göstermektedir.

* + 1. ***GÜNÜMÜZDE***

2015-2016 Eğitim- Öğretim yılında da okulumuz, Saime Salih Konca İlkokulu ve Saime Salih Konca Ortaokulu olarak aynı binada tekli eğitim yaparak devam etmektedir. Okulumuzda;

* 24 Derslik
* 2 adet Fen Laboratuvarı
* 1 adet kapalı spor salonu
* 1 adet bilişim teknoloji dersliği
* 1 adet Öğretmenler Odası
* 1 adet müdür Odası
* 2 adet Müdür Yardımcısı odası
* 1 adet arşiv
* 2 adet Rehberlik Hizmetleri Birimi
* 1 adet Destek Eğitim Odası
* 1 adet memur odası
* 1 adet Okul Aile Birliği odası bulunmaktadır.

## *YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ*

Okulumuz MEB’e bağlı bir eğitim kurumudur. Bu sebeple eğitim felsefemizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri”ne uygun olması zorunluluğu ile tüm yaklaşımlarımızda dikkate alırız.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları  Çocuk kulüpleri yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. ***FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER***

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli - Öğrenci – Öğretmen   Seminerleri   * Psikolojik Danışma * Bireysel-Grup Görüşmeleri * Veli Bilgilendirme toplantıları * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Denklik İşlemleri * Öğrenim Belgesi * Ölçme değerlendirme |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk Oyunları * Koro * Görsel Sanatlar * Yarışmalar * Konferanslar * Kermesler ve Şenlikler * Geziler * Satranç * Sergiler * Tiyatro ve Sinema * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet–2 Planlama- Koordinasyon**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Tahakkuk * İdari planlama * Öğretmen Görev Dağılımı * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Turnuvalar * Atletizm * İzcilik | **Hizmet-3 Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri * TEFBİS |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: Diğer Hizmetler** |
| **Hizmet-1ÖğretiminPlanlanması,Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**  Planlar   * Öğretmenler Kurulu * Zümre Toplantıları * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Öğrenci Kulüpleri * Kazanım değerlendirme * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar |  |
| **Hizmet–2**   * Öğretmen sınıf ve kulüp dağılımı |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Yerel projeleri uygulama |  |
|  |  |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi; paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlamak, Stratejik Planın uygulama şansını arttırmaktadır. Kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesi, faaliyetlerin ölçülmesine ve değerlendirilmesine imkan sağlamaktadır.

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU nu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak; amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla anketlerle veriler toplanmış olup, yüz yüze görüşmelerle kurum yöneticileri, öğretmen ve diğer personellerin görüş ve önerileri alınmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek, planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

### *2.4.1 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ*

Kurumumuzda çalışan 25 kişiye Çalışan Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Yine Kurumumuz bünyesinde 22 veli ve 21 öğrenci olmak üzere 68 kişinin İç Paydaş Anketi ile görüşleri alınmıştır.

Kurumumuzda Dış paydaşlardan da görüş alınmıştır.

Toplamda anketleri 68 kişi yanıtlamıştır.

## **KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ**

### **2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuzda, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 14 Sınıf Öğretmeni, 4 Okulöncesi Öğretmeni, 1 İngilizce, 1 Rehber Öğretmen, 1 VHKİ ve 2 Hizmetli görev yapmaktadır.

***[ Şema 3: SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Teşkilat Şeması ]***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3: *SAİME SALİH KONCA İLKOKULU PERSONEL DURUMU* | | | | | |
| **GÖREV ÜNVANI** | **NORM** | **ASİL** | **VEKİL** | **BOŞ** | |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | - | - | |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - | - | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI** | **OLMASI GEREKEN NORM** | | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** | **FAZLA** |
| Öğretmen | 22 | | 22 | - | - |

|  |
| --- |
| **EKLER** |
| (EK-1) 2015 YILI KONYAALTI SAİME SALİH KONCA İLKOKULU ÇALIŞANLARINA AİT NORM, MEVCUT VE İHTİYAÇ TABLOSU |
| (EK-2) ÖĞRENCİ VE DERSLİK SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER |
| (EK-3) YILLARA GÖRE DERSLİK VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| (EK-5) İDARİ PERSONELİN SON 5 YIL KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI |
| (EK-6) ÖĞRETMENLERİN SON 5 YIL KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI |
| (EK-7) YERLEŞİM ALANLARI İLE İLGİLİ VERİLER |
| (EK-8) SPOR TESİSLERİ İLE İLGİLİ VERİLER |

**Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri*:***

Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri:

Okulumuzun karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında Kalkınma Planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Paydaşlarımızla karşılıklı görüşme, dilek-öneri-şikâyet kutusu, web sayfası vb. aracılığı ile iletişim kurulmakta olup; öneri ve dilekler değerlendirilmektedir

Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup, her bir fikir ciddiyetle de**ğ**erlendirilmektedir.

**2.5.2 *KURUM DIŞI ANALİZ***

***Üst Politika Belgeleri***

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmıştır.

***Temel Üst Politika Belgeleri:***

1. Bakanlık Mevzuatı
2. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
3. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
4. Milli Eğitim Şura Kararları
5. Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

**Diğer Politika Belgeleri:**

1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5. Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

***Liman Mahallesinin Göç Yapısı:***

Yerli ve yabancı insanların ilgisini çeken Liman ve Hurma mahallelerine konut alarak-kiralayarak yerleşenlerin sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bu da öğrenci sirkülasyonunu oldukça olumsuz etkilemektedir.

***Ekonomik Yapı:***

Turizm sektörü ile bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörü ve etrafta yer alan lüks siteler çok velimizi istihdam etmektedir. Genel olarak velilerimizin ekonomik yapıları yeterli ve gelirleri sabit değildir.

***Sosyal ve Kültürel Yapı:***

Velilerimiz, Konyaaltı ilçemizde yer alan tarihsel, kültürel, sanatsal etkinlikler, konferanslar, sinema ve tiyatro etkinliklerine katılabildikleri gibi, mahallemizin de park ,sahil vb. imkanlarından da yararlanmaktadırlar.

## *ÇEVRE ANALİZİ* (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik Eğilimler** | |
| **1** | Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci |
| **2** | Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |
| **3** | Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri |
| **4** | Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması |
| **5** | Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması |
| **6** | Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi |
| **7** | Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması |
| **8** | Eğitim politikalarının sık sık değişmesi |
| **9** | İç ve Dış Politikada meydana gelen olağanüstü gelişmeler.( Savaş, deprem vb.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik Eğilimler** | |
| **1** | Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi |
| **2** | Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması |
| **3** | Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar |
| **4** | Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması |
| **5** | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar |
| **6** | Velilerin çok düşük ve sabit olmayan ekonomik Seviyeleri |
| **7** | Göçle beraber nüfusun artması |
| **8** | Mahallemizde halkın ekonomik düzeyinin ilçe ortalamasının altınada olması |
| **9** | Turizm sektöründe çalışan baba, site görevlisi çalışan anne-baba, boşanmış ve ekonomik olarak yalnız mücadele eden annelerin çoğunlukta olması |
| **10** | Velilerin ekonomik anlamda eğitimi desteklememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal Eğilimler** | |
| **1** | Şehirleşme ve konut yapımındaki hızlı büyümeye paralel göç eğilimi ve öğrenci hareketliliği olması |
| **2** | Turizmden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar |
| **3** | Azalan geleneksel yapıyı tam olarak yansıtan bölge |
| **4** | Tüketici eğilimlerinin olması |
| **5** | Toplumun yaş ve eğitim dağılımı |
| **6** | Toplumdaki etik değerler |
| **7** | Okul kültürüne yeteri kadar destek vermeyen ve sıklıkla üst kurumlara şikayette bulunan eğitimsiz veli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Eğilimler** | |
| **1** | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| **2** | Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması |
| **3** | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının artması |
| **4** | E-Okul, E-Devlet uygulamaları |
| **5** | Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi |
| **6** | Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma |
| **7** | Fatih Projesinin sunduğu imkânlar |
| **8** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi |
| **9** | Teknolojinin E-Öğrenme ile bütünleştirilmesi |
| **10** | Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hukuki Eğilimler** | |
| **1** | Mevzuatın sık sık değişiyor olması |
| **2** | Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik Eğilimler** | |
| **1** | Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması |
| **2** | Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması |
| **3** | İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması |
| **4** | Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması |
| **5** | Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi |
| **6** | Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması |
| **7** | Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması |
| **8** | İklim ve doğal güzelliklerin cazibesi ile göç alımı olması |

# ***SWOT (GZFT) ANALİZİ***

GZFT (SWOT) analizinde gruplar beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce üretmiş her grup ürettiği düşünceleri önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirmiştir. PEST faktörlerde yapılan analizler de fırsat ve engeller kısmında değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GZFT** | **TEMA1: Eğitim-Öğretime Erişim** | **TEMA2: Eğitim - Öğretimde Kalite** | **TEMA3: Kurumsal Kapasite** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | * Akdeniz Üniversitesinde Eğitim Fakültesinin olması, * İlimizde ve okulumuzda Değerler Eğitimi projesinin birlik ve beraberlik içinde başarıyla uygulanması, * Öğretmenlerin tecrübeli olmaları * MEB tarafından yürütülen projelerde elde edilen yüksek başarılar, * Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması, * Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması, * Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin varlığı * Risklerle Başetme Becerileri ve diğer projelerimizin etkin olarak uygulanması. * Rehberlik ve Araştırma Merkezinin olması ve okulumuza yakınlığı * Halk Eğitim Merkezinin olması ve okulumuza yakınlığı * Ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşımanın sağlanması * Okulöncesi eğitiminin desteklenmesinin sağlanması * Halk Eğitim Merkezimizin kurs türü olarak geniş kapasitede olması * Okulun ulaşım kolaylığı, * Okulumuzda Fatih projesi kapsamında bilinçli internet kullanımı seminerlerinin verilmesi, | * Özel Okulların eğitime alternatif olarak ilçede bulunması * Teknolojik alt yapı ve donanımın Fatih Projesi ile güçlendirilmesi * Okulumuzda yabancı dil öğretimi konusunda teknoloji kullanımının yeterli olması. * Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının yapılması. * Akademik başarıyı destekleyen güçlü ve uygulanabilir il projelerimizin varlığı, * Toplantıların yürütülebileceği konferans salonumuzun olması. * OGYE çalışmaların okulda düzenli yürütülüyor olması, * Kurumumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile etkin çalışması. * Eğitim ve öğretim alanında özellik ve çeşitlik arz eden okullarımızın olması. * Derslik başına düşen öğrenci sayımızın Antalya geneline oranla düşük olması * Özel ve diğer resmi kurumlarla ve okullarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması * Ders kazanımlarını desteklemeye yönelik faaliyetlerin yapılıyor olması, | * Gelişime ve değişime açık bir öğretmen ve yötetim varlığı. * Personelinin çoğunluğunun lisans mezunu olması. * Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları. * Okul Aile Birliğinin okul yönetimleriyle etkin çalışması. * Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması * Okullarımızda ortak mail vb. sistemin kullanıyor olması. * Öğretmenlerin tecrübeli olmaları |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Okulumuzda ilçedeki okul yetersizliğinden dolayı ikili öğretim uygulamasının devam etmesi, * Yabancı uyruklu ve sığınmacı öğrencilerimizin fazla olması ile Türkçe bilmemelerinden kaynaklı sorunlar yaşamaları * Personel ve fiziki mekan eksikliği nedeni ile okulumuzda özel eğitim sınıfının oluşturulamaması * Okulumuzda rehberlik servisinin öğrenci ve veli tarafından verimli kullanılamaması * Göç alma ortalamamızın yüksek olması ve farklı kültürlerin bir arada yaşıyor olması, * Kültürel uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması, * Nakillerin fazla olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması Dezavantajlı(Parçalanmış aile vb.) öğrenci sayısının fazla olması. * Akademik başarının yeterli ve beklenen düzeyde olmaması * Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb.) | * Bazı öğretmenlerimizin öğretim programları ve materyalleri kullanımı konusunda zorluk yaşamaları, * Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarının yeterince bilinmemesi * Hizmet içi eğitim alan personelin yeterli sayıda olmaması * AB Projeleri hazırlayan öğretmen sayısının azlığı * Çalışan kişinin motivasyonunun arttırılması için ödüllendirme siste minin işletilmemesi, * Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğin değerlendirilmemesi, * Verilerin e-okul, sistemine zamanında girilmemiş olması. * Okul kütüphanemizin işlevsel olmaması, * Hareketlilik programlarının yeterince tanıtılmaması. * Nakillerin fazla olması * Akademik başarının yeterli ve beklenen düzeyde olmaması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb | * Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması, * Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun arttırılması için ödüllendirme sisteminin işletilmemesi, * Verilerin e-okul, sistemine zamanında girilmemiş olması. * Müdürlüğümüz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerinden üst düzeyde yararlanılamaması. * Okulumuzdan yeterli mahalli hizmet içi teklifi gelmemesi * Kariyer sahibi personelden yeterince yararlanılamaması * Performans değerlendirme sisteminin olmaması * Tekli eğitime geçilebilmesi için derslik sayısının yetersizliği. * Maddi kaynak yetersizliği |
| **FIRSATLAR** | * Belediye ile iyi iletişim içinde olunması, * İlçemizdeki okulların çoğunun Hayırseverler tarafından yaptırılması, * İlçemizde özel eğitim ve öğretim Kurumunun olması, * İlçemizde eğitim faaliyetlerini destekleyen güçlü bir üniversitenin olması, * İlçemizde donanımlı bir kütüphanenin açılmış olması, * Sosyo-Kültürel etkinliklerin ve etkinlik alanlarının fazla olması, * FATİH projesinin uygulanıyor olması, * İklim ve coğrafi özelliklerin eğitime erişime engel olmaması | * Okul öncesi bilincinin velilerimizde bulunması, * Eğitim faaliyetlerini destekleyen üniversitenin olması, * FATİH projesinin uygulanıyor olması, * Belediyelerin eğitime yönelik sunduğu destekleyici çalışmaların ve her alanda işbirliğinin varlığı, * HEM VE RAM’ ın okulumuza yakın olması . * Okul Aile Birliği’ nin yaptığı etkinliklerde başarılı duruşu. * Büyük boyutlarda disiplin sorununun olmaması * Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürel zenginlik oluşturması. * Kültürel ve sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçede bulunulması. * Okulumuzun personeli tecrübelidir * Okulumuzun eğitim kadrosu yeterli olması. * Okulumuz çevresinde eğitim-öğretimi engelleyecek kişi ve grupların olmaması. | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması, * Kariyer için Akdeniz Üniversitelerin varlığı * Diğer kamu kurumları ile yapılan güçlü işbirlikleri * Hayırseverlerin varlığı * Yerel Yönetimlerle iyi iletişim içinde olunması. * Kaymakamlığın eğitime önem vermesi. |
| **TEHDİTLER** | * Okulumuzda parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle çocukların fiziksel, duygusal ve sosyal sorunlar yaşaması. * Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı, * Aile içi iletişim eksikliği * Dezavantajlı öğrencilerimizin fazla olması, | * Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı, * Okulumuzun çok fazla göç alması, * Parçalanmış aile sayısının fazla olması, * Aile içi iletişim eksikliği * Dezavantajlı öğrencilerimizin fazla olması, | * Fiziki Altyapı yetersizliği * Finansal kaynakların yetersizliği, * Mevzuat değişikliklerinin sık olması. |

* 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI;

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 6 adet,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 11 adet,
* Kurumsal Kapasitede 7 adet

Toplam 23 adet gelişim / sorun alanı tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları** | | |
| **1** | Devamsızlığın fazla yapılması. | |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | |
| **3** | Sık sık okula nakil gelen ve giden öğrencilerin olması. | |
| **4** | Türkçe bilmeyen öğrenciler. | |
| **5** | Hayat boyu öğrenme. | |
| **6** | Hizmet içi eğitim. | |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları** | | |
| **1** | | Okul sağlığı ve hijyen |
| **2** | | Zararlı alışkanlıklar |
| **3** | | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **4** | | Öğretmen yeterlilikleri |
| **5** | | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **6** | | Sık müfredat değişikliği |
| **7** | | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **9** | | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **10** | | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **11** | | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** | |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **5** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **6** | Yabancı dil becerileri |
| **7** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |

* 1. SAİME SALİH KONCA İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU Stratejik Plan Mimarisi aşağıda yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

***Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama***

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
7. Özel öğretimin payı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

***Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları***

1. Öğrenci
2. Hazır oluş
3. Sağlık
4. Erken çocukluk eğitimi
5. Kazanımlar
6. Öğretmen
7. Öğretim Programları ve Materyalleri
8. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
9. Program ve Türler Arası Geçişler
10. Rehberlik
11. Ölçme ve Değerlendirme

***Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi***

1. Sektörle İşbirliği
2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
4. Mesleki Rehberlik

***Yabancı Dil ve Hareketlilik***

1. Yabancı Dil Yeterliliği
2. Uluslararası hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTE

***Beşeri, Fiziki ve Mali Alt Yapı***

1. İnsan kaynakları planlaması
2. İnsan kaynakları yönetimi
3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4. Finansal kaynakların etkin yönetimi
5. Eğitim tesisleri ve alt yapı
6. Donatım

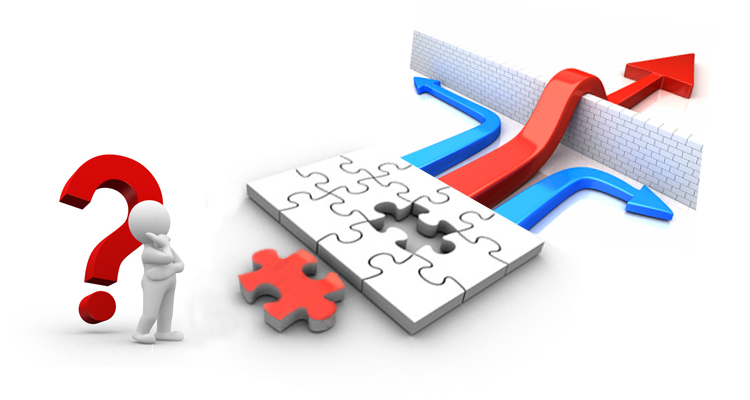
***Yönetim ve Organizasyon***

1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
2. Bürokrasinin azaltılması
3. İş analizleri ve iş tanımları
4. İzleme ve Değerlendirme
5. AB ye uyum
6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
7. Çoğulculuk
8. Katılımcılık
9. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
10. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

***Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim***

1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
2. Elektronik veri toplama ve analiz
3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**3.BÖLÜM**



**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1 *VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER***

## VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## TEMEL DEĞERLER

* Eşitlik ve Adalet,
* Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
* Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,
* Standart oluşturma,
* Geniş katılımlı ekip çalışması,
* Planlı çalışma,
* Bilgi paylaşımı,
* Mesleki uzmanlık,
* İşbirliği,
* Ulaşılabilirlik,
* Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
* Verilerle yönetim,
* Önlemeye yönelik yaklaşım,
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Sanatsal duyarlılık,
* Çevre duyarlılığı,

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

*Stratejik Amaç 1*

Okulumuzda Özel politika gerektiren gruplar da dahil olmak üzere tüm öğrencilerin temel, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Örgün eğitime etkin katılımı artırmak ve Eğitim-Öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltıp terkleri önlemek ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda 2014 yılında birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 97 ve 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının ise % 5 olduğu tespit edilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | | | **HEDEF** | |
| **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2019** |
| **1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) | - | | - | | %97 | | %100 |
| **2** | Net Okullaşma Oranı(%) | - | - | | %88 | | | %95 |
| **3** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | - | - | | %5 | | | %3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji 1.1** | | **Sorumlu** **Birimler** | **Koordinatör** **Birim** |
|  | Çocuğun öğrenmesinin en yoğun olduğu temel alışkanlıklarının biçimlendiği zihinsel yeteneklerinin geliştiği dönem olan okul öncesinde öncelikli amacımız okul öncesi eğitimde okullaşmanın %100 olması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Panel, Seminer konferans vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi |
|  | Mülteci ve Yabancı Öğrenci olarak ilçemizde bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine uyumunu sağlanacaktır. (Bu öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe öğrenmelerinin sağlanması) | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Okul İdaresi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Okul İdaresi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Okul İdaresi |
|  | Okulumuzda zorunlu eğitimden terklerin (erken ayrılmaların) önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmalarının uygulanacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
|  | Özel Eğitime muhtaç çocuklar da dâhil olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler artırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
|  | Okulumuzda çocuk kulüplerinin açılması ve etkinliğinin artırılması için her türlü destek verilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları fiziksel engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

*Stratejik Amaç 2.*

Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzda yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

4. Sınıf öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 2014 yılında 79, aynı yıl eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %20, yine aynı yıl eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı 28, öğrenci başına okunan kitap sayısı 9, takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı %85, sınıf tekrar oranı %0,013 dür.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2014-2015** | | **2016** | **2019** |
| **1.Dönem** | **2.Dönem** | **1.Dönem** |  |
| **1** | 4. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 81 | 77 | 83 | 90 |
| **2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %15 | %25 | %22 | %26 |
| **3** | Bir eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 13 | 15 | 20 | 60 |
|
|
| **4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 9 | 11 | 15 |
| **5** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %83 | %88 | %84 | %85 |
| **6** | Sınıf tekrar oranı | %0,013 | %0,013 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji 2.1** | | **Sorumlu** **Birimler** | **Koordinatör** **Birim** |
| **1** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin bütün eğitim süreçlerin de kalitesi ve bilinci artırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
| **3** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
| **4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla “Okumu Saati” uygulaması devam ettirilecek ve sınıf kitaplıklarında kitap sayısı artırılacak. | Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Okul İdaresi- Tüm öğretmenler |
| **5** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak özel eğitim sınıflarının oluşturulması için şartların sağlanmasına çalışılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi |
| **6** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH Projesi) kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri ve bilinci artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **7** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımı için açılan hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim almalarına katılım desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Avrupa Birliği Hibe programlarından yararlanarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaların kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılının 2. döneminde açılmıştır. Avrupa Birliği Hibe programlarına daha önce başvuru yapılmamıştır. Binamızı ortak kullandığımız Saime Salih Konca Ortaokulu bu programlara başvuruda bulunmuştur. Bizler de en kısa zamanda programa başvuru yapmayı planlamaktayız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Hibe almaya hak kazanan AB Proje Sayısı | - | - | - | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **STRATEJİ 2.2** | **Sorumlu** **Birimler** | **Koordinatör** **Birim** |
| **1** | Erken yaşlarda başlanan Yabancı Dil Eğitimi ile bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri | Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri |
| **2** | Ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi için öğretmenlere eğitim verilmesini sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

***Stratejik Amaç 3.***

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, elektronik ağ ortamlarının kullanımı arttırarak kurumsal kapasiteyi ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

İnsan kaynaklarının ve mevcut eğitim personelinin mesleki yönden geliştirilmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göre Müdürlüğümüz tarafından güncellenen iş tanımları ile kariyer yönetiminin desteklenmesini sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 eğitim yılında 25 iken 2015-2016 yılında 26’ dır. Personelimizin gelişmeye ve değişen müfredata uyum sağlaması için personel başına verilen hizmet içi eğitim süresi 2014 yılında 30 dakikadır.

1 tane ücretli öğretmenimiz vardır, norm kadro doluluk oranı 2014-2015 eğitim öğretim yılında da yılında %95 dir

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | - | - | 25 | 23 |
| **2** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | - | - | 30dakika | 1 saat |
| **3** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | - | - | % 5 | % 0 |
| **5** | Norm kadro doluluk oranı | - | - | %95 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **STRATEJİ 3.1** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İnsan Kaynakları | Hizmetiçi |
| **2** | Okulun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı giderilmeye devam edecektir | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler,  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler,  Okul Aile Birliği |
| **3** | Kurumumuzda çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kültürel aktivitelerle desteklenen faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler,  Okul Aile Birliği | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler,  Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin ve verimli olacak şekilde dağıtımını sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014 yılında 25 olarak gerçekleşmiştir. Engellilerin kullanımına yönelik tüm düzenlemeler devam etmektedir. Ayrıca internet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumları da Fatih Projesi kapsamında tamamlanmamıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi  
(TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle ilçemizde ve okullarımızda kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların ilçemiz ve okullarımız bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.2** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - | - | 25 | 23 |
| **2** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme (Rampa-tuvalet-asansör-sınıf düzenlemesi) | - | - | % 25 | %100 |
| **3** | İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulum tamamlanma durumu | - | - | - | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **STRATEJİ 3.2** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Kurumumuzun her türlü onarım ve bakım ihtiyaçları karşılanacaktır | Okul İdaresi ve OAB | Okul İdaresi ve OAB |
| **2** | Okulumuza yönelik projelerin oluşturulmasında ihtiyaç öncelikleri, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul İdaresi ve OAB | Okul İdaresi ve OAB |
| **3** | Okulumuzun eğitim ortamları ihtiyaç öncelikleri göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve OAB | Okul İdaresi ve OAB |
| **4** | Aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenmiş okul bahçemiz, öğrencilerimizin sosyal - kültürel gelişimlerini desteklemeye devam edecek ve sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB |
| **5** | Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine göre düzenlenerek uygunlaştırılan fiziki ortamlarda süreklilik sağlanacaktır. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB |
| **6** | Okulumuz öğrencilerinin spor salonu mekânının ortak kullanımı için okullar arasında işbirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler |
| **7** | Okulumuzun ders araç-gereçleri ve makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB |

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle kurumsal yapının iyileştirilerek bürokrasinin azaltılması, AB ile uyumun sağlanması şeffaf ve hesap verilebilir yönetim ve organizasyonu gerçekleştirmek.

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde, enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda 2015-2016 yılı itibariyle bulunan 2 idareci de erkektir. Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Sayısı 2014-2015 Eğitim öğretim yılında açılmamış olup; Aralık 2015 itibarı öğretmenlerimize 6 (altı) günlük Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Kursu hizmet içi Eğitim kapsamında uygulanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.3** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | - | - | - | %50 |
| **2** | Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Sayısı | - | - | 1 | 2 |
| **3** | Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursuna katılım sayısı | - | - | 18 | 20 |
| **4** | Güvenli İnternet Kullanım Semineri Sayısı | - | - | - | 1 |
| **5** | Güvenli İnternet Kullanım Seminerine katılım sayısı | - | - | - | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **STRATEJİ 3.3** | **Sorumlu** **Birimler** | **Koordinatör** **Birim** |
| **1** | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almaları yönünde yapılacak çalışmalara destek olunacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **2** | Okulumuz web sitesinin sürekli güncel halde tutulmasına devam edilecektir. | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler |
| **3** | Okulumuzda iş, işlem ve hizmetlere ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi takip edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

**4. BÖLÜM**



**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağıtım Tablosu** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet(TL)** | **Oran(%)** |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | 2.000 | % 10 |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | - | - |
| Stratejik Hedef 2.2 | - | - |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | - | - |
| Stratejik Hedef 3.2 | 20.000 | %90 |
| Stratejik Hedef 3.3 | - | - |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **22.000** | **% 100** |

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU, hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Bu nedenle 2015-2019 Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin daha etkin hale gelmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecektir ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda geliştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı yukarıdaki tabloda belirtilmektedir.

**5. BÖLÜM**



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**SAİME SALİH KONCA İLKOKULU**

**DAHA ÖNCEKİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ**

Saime Salih Konca İlkokulu 2013- 2014 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde açılan bir okul olduğu için önceki yıllara ait bir stratejik planı bulunmamaktadır. Yapılan stratejik plan okulumuzun ilk stratejik planıdır.

**SAİME SALİH KONCA İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda SAİME SALİH KONCA İLKOKULU 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için SAİME SALİH KONCA İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz  
konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin  
çerçevesini;

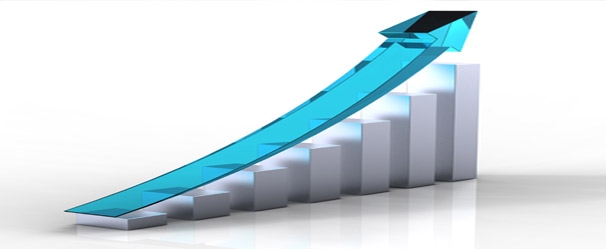
1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan  
   performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme** **Değerlendirme** **Dönemi** | **Gerçekleştirilme** **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi** **Süreç Açıklaması** | **Zaman** **Kapsamı** |
| **İzleme** **Değerlendirme** **Dönemi** | Her yılın 01-10 Aralık tarihleri içerisinde | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurul tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulması * İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**EKLER**



**İSTATİSTİKÎ**

**VERİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(EK-1) 2015 YILI KONYAALTI SAİME SALİH KONCA İLKOKULUÇALIŞANLARINA AİT NORM, MEVCUT VE İHTİYAÇ TABLOSU** | | | | | | | | | | | |
| Okul Müdürü | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | Okulöncesi Öğretmeni | İngilizce | Rehberlik | Özel eğitim öğretmeni | VHKİ | Hizmetli | TYP | TOLAM |  |
| 1 | 1 | 14 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 5 | 30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(EK-2) ÖĞRENCİ VE DERSLİK SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | |
|  | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Öğrenci Sayısı | 154 | 156 | 198 | 152 | 202 | 171 |
| Öğrenci Sayısı | 360 | | 350 | | 373 | |
| Derslik Sayısı | - | | - | | 17 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(EK-3) YILLARA GÖRE DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **2012-2013** | **2013-2014** | **2014--2015** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014--2015** |
| - | 28 | 30 | - | 27 | *29* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **4A** | **4B** | **4C** | **4D** | **Okul**  **Ortalaması** |
| Türkçe | 73,22 | 76,80 | 76,17 | 80,77 | 76,63 |
| Matematik | 73,63 | 72,55 | 70,74 | 78,39 | 74,03 |
| Fen ve Teknoloji | 80,55 | 80,85 | 77,05 | 85,45 | 81.47 |
| Sosyal Bilgiler | 81,13 | 78,96 | 79,80 | 83,94 | 80,59 |
| Yabancı Dil | 74,87 | 95,00 | 74,44 | 79,13 | 80.5 |
| Din kültürü ve Ahlak Bilgisi | 94.27 | 86,34 | 83,33 | 97,30 | 90,24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(EK-5) YERLEŞİM ALANLARI** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5400 m2 | 1400 m2 | 4000 m2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(EK-6)** **İDARECİLERİN SON 5 YILDA KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI** | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Fevzi ÇAKAŞ | Okul Müdürü | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA I. KADEME EĞİTİMİ KURSU | 2015 |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2015 |
| FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2015 |
| YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III. KADEME EĞİTİMİ KURSU | 2015 |
| YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II. KADEME EĞİTİMİ KURSU | 2015 |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
| Halil İÇÖZ | Müdür Yardımcısı | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (İKS) | 2011 |
| Topyekün Sivil Savunma Semineri | 2011 |
| Çoklu Zeka Kuramı Semineri | 2011 |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2010 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(EK-8) SPOR TESİSLERİ** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | 120 | 600 m2 |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **Etkinlikler** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **Kantin** | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **Okul Aile Birliği** | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 |
| **Servis** | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **35500** | **38500** | **41500** | **44500** | **47500** |

SAİME SALİH KONCA İLKOKULU, hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Bu nedenle 2015-2019 Stratejik Planının maliyetledirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin daha etkin hale gelmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecektir ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda geliştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı yukarıdaki tabloda belirtilmektedir.